

**ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge n. 241/1990)**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo dichiara sotto la propria responsabilità di essere interessato/a a richiedere la visura in quanto titolare di un interesse diretto, concreto e attualmente essendo:**

- PROPRIETARIO/A
  - ACQUIRENTE
  - PROGETTISTA
  - TECNICO NON PROGETTISTA (allegare delega e copia del documento di identità della proprietà)
  - TERZO, AVENTE INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE (specificare quale \_\_\_\_\_)
- (in questo caso, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Dpr n. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", questa amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al controinteressato)**

**- Di essere consapevole che non è consentito fotocopiare i documenti di identità personale contenuti.**

**- DI essere consapevole che l'ufficio non procederà alla visura se il presente modulo non sarà compilato in ogni sua parte.**

**E' POSSIBILE VISIONARE AL MASSIMO 4 PRATICHE A RICHIESTA.**

**CHIEDE**

**di visionare e/o estrarre copia semplice/conforme della/e pratiche edilizie indicate sotto:**

	INTESTATARIO	NUMERO PRATICA	TIPOLOGIA (D.I.A., condono, concessione, ecc...)	ANNO
1				
2				
3				
4				

**DICHIARA** inoltre conformemente con quanto stabilito dagli art. 23/24/25 della Legge 241/90 che il motivo della richiesta è il seguente:

- o Nuova pratica edilizia.
  - o Contenzioso/ricorso in atto
  - o Integrazione Condono Edilizio
  - o Atto di compravendita
  - o Verifica conformità dell'immobile
  - o Altro  
(specificare)\_\_\_\_\_
- 

Data\_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE** (*firma*)

\_\_\_\_\_  
(allegare copia documento di identità valido)

**Il materiale chiesto sarà consultabile, SU APPUNTAMENTO, in orario di apertura (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30)**

Data\_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA** (*firma*)

- Diritti di segreteria per pratiche quali licenze edilizie, concessioni, permessi dal 1954 al 2020, autorizzazioni del Sindaco dal 1978 al 2004 e pratiche quali D.I.A./S.C.I.A dal 2000 al 2020 e C.I.L.A. fino al 2020 depositate presso la Soc. Archivi Spa con sede in Prato - richiesta invio in formato digitale: **€40,00** ogni pratica, salvo conguaglio.
- Diritti di segreteria per pratiche presenti in formato cartaceo presso la sede Comunale: **€ 15,00** fino a 4 pratiche.
- Diritti di segreteria per pratiche caricate su apposito portale SUE: **€ 8,00** fino a 4 pratiche.

Costo fotocopie presso Ufficio: **€ 0,25** per ogni fotocopia in A4, **€ 0,45** per ogni fotocopia in A3.

Costo scansioni presso Ufficio: **€ 8,00** a pratica.

**IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LE RICHIESTE DI CUI SOPRA DOVRA' ESSERE EFFETTUATO TRAMITE PAGO PA CONTESTUALMENTE ALLA PRESENTAZIONE DEL MODULO STESSO.**

**Il pagamento delle fotocopie e delle scansioni sarà effettuato presso l'Ufficio.**